УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 7
_____ Н.В Логинова
Приказ от 18.01.2018 № 2/5

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 7 г. Апатиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ, от 21.12.2013 № 363-ФЗ, от 04.06.2014 № 142-ФЗ, от 21.07.2014 № 216-ФЗ, от 21.07.2014 № 242-ФЗ, от 03.07.2016 № 231-ФЗ, от 22.02.2017 № 16-ФЗ, от 01.07.2017 № 148-ФЗ, от 29.07.2017 № 223-ФЗ, от 31.12.2017 № 498-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников образовательной организации, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации: требования к порядку обработки персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых), обеспечение безопасности персональных данных, обязанности ответственных лиц за обработку персональных данных.

1.3. При определении объема, содержания и порядка обработки персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) образовательная организация руководствуется документами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение и иные нормативные акты, касающиеся вопросов обработки персональных данных, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2. Цели и принципы обработки персональных данных.

2.1. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление основной деятельности образовательной организации, связанной с необходимостью обработки персональных данных, обусловленной требованиями действующего законодательства, регламентирующего деятельность образовательной организации;
- рассмотрение обращений субъектов персональных данных на предоставление им муниципальных услуг, включая при необходимости передачу персональных данных третьим лицам;
- трудовая деятельность, обучение, продвижение по службе работников образовательной организации, учет результатов исполнения должностных обязанностей работниками образовательной организации, обеспечение условий труда, гарантий, компенсаций и других целей, связанных с реализацией трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- статистическая обработка информации при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- опубликование информации о деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в образовательной организации осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных направлена на достижение заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях;
- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность; в случае выявления неполных или неточных персональных данных принимаются меры по их удалению или уточнению;
- срок хранения персональных данных определяется в соответствии с целями их обработки, если иной срок не установлен федеральным законом;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не установлено федеральным законом.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. В качестве субъектов, персональные данные которых могут обрабатываться в образовательной организации, понимаются следующие категории физических лиц:

- работники образовательной организации;
- потенциальные работники образовательной организации, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей в образовательной организации;
- воспитанники образовательной организации;
- родители (законные представители) воспитанников образовательной организации;

- физические лица, заключающие договоры гражданско-правового характера с образовательной организацией;

- физические лица - заявители, обращающиеся в образовательную организацию за оказанием муниципальных услуг;

- физические лица, представляющие интересы юридических лиц (организаций, предприятий, учреждений).

3.2. В качестве субъектов персональных данных могут быть иные лица, которые не вошли в перечисленные категории и обработка персональных данных которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4. Категории персональных данных

4.1. В образовательной организации выделяются следующие категории персональных данных:

- специальные категории;

- персональные данные общей категории, которые не могут быть отнесены к специальным категориям персональных данных, к биометрическим персональным данным, к общедоступным или обезличенным персональным данным;

- обезличенные и/или общедоступные персональные данные.

5. Состав персональных данных

5.1. В состав персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации могут входить:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- данные паспорта или иных документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство, данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;

- адрес места жительства (регистрация и фактический), дата регистрации по месту жительства или пребывания;

- номера телефонов в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных;

- данные свидетельства о рождении воспитанника;

- данные свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или пребывания;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об образовании, наименование и местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, дата начала и окончания обучения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа, наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, дата начала и окончания обучения и другие сведения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущую дату с полным указанием должности, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы, а также другие сведения);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- содержание и реквизиты трудового договора (контракта);

- сведения о заработной плате (реквизиты счета для расчета с работником, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о постановке/снятии с учета и другие сведения);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу образовательной организации;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (наименование или название награды, звания или поощрения, реквизиты нормативного акта о награждении или поощрении);

- материала по аттестации работника;

- сведения о служебных проверках, проводимых в отношении работника;

- материалы по расследованию и учету профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения о социальных льготах и социальном статусе (реквизиты документа, наименование органа, выдавшего документ).

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по утвержденной работодателем (Оператором) форме, соответствующей требованиям федерального закона;

- после направления уведомления об осуществлении обработки персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

6.2. Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен уведомлен заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. Работодатель сообщает субъекту персональных данных о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа от дачи письменного согласия на их получение.

6.4. Работодатель осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Персональные данные содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут

быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях (личная карточка формы Т-2, личное дело работника/воспитанника и другие).

7.2. Доступ к обработке персональных данных обеспечивается в установленном работодателем порядке.

7.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные субъектов персональных данных, возлагаются на соответствующих работников кадровой службы образовательной организации и закрепляются в должностных инструкциях.

7.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные, осуществляется в специально отведенных для этого помещениях кадровой службы.

7.5. Перечень ответственных лиц, имеющих право доступа к персональным данным и обработке персональных данных, определяется приказом руководителя образовательной организации.

7.6. С лицами, допущенными к обработке персональных данных, заключается Соглашение (Обязательство) о неразглашении.

7.7. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.8. Работодатель при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации систем в установленном порядке.

7.9. Работодатель при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

7.10. Обработка персональных данных работников, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.11. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.12. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7.13. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.14. Передача персональных данных субъекта персональных данных может быть произведена только при соблюдении следующих требований:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, предусмотренным действующим законодательством;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это требование соблюдено;

- лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах образовательной организации только в соответствии с настоящим Положением;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям работников в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9. Права субъекта персональных данных при обработке персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, субъекты персональных данных (работники, воспитанники, их родители (законные представители) имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалист по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства, настоящего Положения (при отказе исключить или исправить персональные данные он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;

- требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Лица организации, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются руководителем образовательной организации к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном ст. 192. 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту в) пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса российской Федерации – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.