Кондратьева
Ирина Васильевна
Подписано цифровой подписью:
Кондратьева Ирина Васильевна
Дата: 2021.01.28 14:04:51 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий _____ Н.В. Логинова
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты (далее – Общее собрание) является органом самоуправления МБДОУ.

1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Общее собрание делегирует свои полномочия для принятия решений представительному органу работников МБДОУ в период между общими собраниями трудового коллектива МБДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции общего собрания работников

2.1. Функциями Общего собрания являются:

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ,
- избрание комиссии по трудовым спорам,
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
-рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

Общее собрание представляет и выступает от имени МБДОУ в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности общего собрания работников

3.1. В заседании Общего собрания принимают участие все работники МБДОУ.

3.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Секретарь Общего собрания:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- совместно с председателем организует подготовительную работу;
- ведет протокол заседания.

3.5. Общее собрание действует без ограничения срока деятельности.

3.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.9. Принятое решение является обязательным для всех работников к исполнению, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4. Права членов общего собрания работников

4.1. Член Общего имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

4.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

5. Обязанности и ответственность членов общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Общего собрания, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

6. Делопроизводство

6.1. Ход Общего собрания и его решения оформляются протоколами.

6.2. Срок хранения протоколов – 1 год.