

СОГЛАСОВАН

Администрацией города Апатиты



Глава администрации города

Н. А. Бова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Учредителя

№ 45-10/0 от 14.03 2024 года

Начальник Управления образования

 А.К. Рахметева



## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 7 г. АПАТИТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025100510390 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.03.2024 за ГРН 2245100045573

лист 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

### 1. Муниципальное бюджетное

сведения о сертификате эл

зарегистрировано постановлением  
Администрации города Апатиты № 540 от  
30.09.1994 года как муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение № 7;  
перерегистрировано постановлением  
Администрации города Апатиты № 210 от  
28.09.2004 года как муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение:  
детский сад № 7 «Радость»;

дошкольное образовательное учреждение №7  
Образовательная организация,  
Администрации города Апатиты № 540 от  
дошкольное образовательное учреждение № 7;  
Администрации города Апатиты № 210 от  
дошкольное образовательное учреждение:  
детский сад № 7 «Радость»;

перерегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Апатиты Мурманской области 12 января 2007 года за государственным регистрационным номером 2075101000588 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 7;

перерегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Апатиты Мурманской области 22 апреля 2009 года за государственным регистрационным номером 2095101004073 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26 октября 2011 г. № 1245 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016 года № 1207 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты.

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты.

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 7 г. Апатиты.

1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, проспект Сидоренко, 24.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, проспект Сидоренко, 24.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее - Собственник).

1.11. Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и Собственником имущества определяются договором.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.13. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации, расчетные и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

1.14. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.15. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Образовательной организации, которая несет ответственность за его деятельность.

1.16. Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.

1.18. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Образовательной организации осуществляется четырёхразовое питание в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.20. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе организации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

1.21. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

1.22. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

1.23. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.24. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.25. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.26. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации.

1.27. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.28. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией

Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.29. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создана муниципальным образованием город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:

- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки, в том числе коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4.1. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы: художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и естественно-научной направленностей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2.5. Основными задачами Образовательной организации являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, и взрослым миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового и безопасного образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, психолого-физиологическим особенностям детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- воспитание в детях патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- объединение образовательной деятельности и воспитания в целостный образовательный процесс на основе нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, диалекта, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. К компетенции Образовательной организации относится:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.4. Установление штатного расписания.

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.1.6. Организация обязательного периодического медицинского осмотра работников один раз в год с медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

3.1.7. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

3.1.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации.

3.1.9. Прием воспитанников в Образовательную организацию.

3.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников, организации питания воспитанников Образовательной организации.

3.1.13. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

3.1.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации, и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.1.16. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих достоверную информацию о деятельности Образовательной организации и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Разработка и реализация мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.18. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и антитеррору, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

3.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.4. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребёнка на 01 сентября текущего года.

3.5. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации, порядок и условия осуществления перевода воспитанников, порядок, основания отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются локальным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём, перевод, отчисление и восстановление воспитанников в Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организацией.

3.7. Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с программой реабилитации при наличии в ней соответствующих условий.

При приеме детей-инвалидов Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Образовательной организации, а также порядок внесения и размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации.

3.9. Порядок внесения и размер родительской платы устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) вносят плату за содержание воспитанников в Образовательной организации в установленном размере в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в декабре - до 10 числа текущего месяца.

Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы за содержание воспитанников в Образовательной организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательную организацию.

3.10. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе.



Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Образовательной организации: - с 07.00 до 19.00. Работа групп организована по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня - 12-ти часового пребывания воспитанников.

В Образовательной организации по согласованию с Учредителем могут функционировать дежурные группы, сформированные по разновозрастному или разновозрастному принципу.

3.11. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

3.12. Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами оказывает дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе.

3.13. Образовательная организация может организовать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Образовательной организацией, обсуждаемой и принимаемой на педагогическом совете Образовательной организации. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается заведующим Образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима дня воспитанников, с учетом образовательного процесса и возрастных особенностей детей.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом Образовательной организации и утверждаемым заведующим Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования Мурманской области.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.14. Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно) между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.14.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- реализация сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение обучающих мастер-классов для детей дошкольного возраста различной направленности;
- адаптация к водной среде детей раннего возраста, дошкольного возраста через развитие плавательных навыков;
- индивидуальные занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования по направлениям, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.

3.14.2. Помимо дополнительной образовательной платной деятельности Образовательная организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оздоровительный массаж для детей всех возрастов и взрослых;
- галотерапия;
- ультрафиолетовое облучение;
- фито-бар (кислородные коктейли);
- культурно – развивающая и досуговая деятельности: организация и проведение праздников, ярмарок, клубов выходного дня, театральных представлений, выставок, семинаров, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- стирка, глажение и т.д. всех видов одежды и текстильных изделий;
- предоставление продуктов питания и напитков.

3.15. Порядок предоставления Образовательной организацией дополнительных платных услуг регламентируется законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.16. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

3.18. Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

3.19. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Образовательной Организации по осуществлению данных видов деятельности.

3.20. Образовательная организация имеет право организовывать логопедический пункт, являющийся структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Решение о создании логопедического пункта принимается Учредителем.

Целью работы логопедического пункта является своевременное выявление детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам организации, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников дошкольного возраста;
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников в Образовательной организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам Образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у воспитанников дошкольного возраста.

Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание логопедической и консультативной помощи в рамках функционирования логопедического пункта с родителей (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

3.21. Образовательная организация вправе иметь дополнительный источник доходов в виде добровольных пожертвований, полученных от физических и юридических лиц в денежной, натуральной и иной формах.

Порядок приёма, способы получения, учёта, использования добровольных пожертвований установлены локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции; реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; качество образования воспитанников Образовательной организации; жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание образования и относится к основным общеобразовательным программам.

Содержание образования в Образовательной организации определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, зрения, слуха, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Язык образования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Образовательная программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей раннего и дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Для групп детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) определены приоритетные направления деятельности по социально-личностному развитию и по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования.

Образовательная программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.5. Образовательная программа адресована педагогическим и иным работникам, работающим с воспитанниками Образовательной организации, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

В образовательной программе Образовательной организации отражены содержание обучения и воспитания, особенности организации образовательной деятельности и образовательного процесса, учитывающие возраст детей и их образовательные маршруты, направленность групп, а также участие родителей (законных представителей) в реализации образовательной программы.

4.6. Воспитание воспитанников при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в неё учебно-методической документации, в составе которой:

- Рабочая программа воспитания;
- Режим и распорядок дня для всех возрастных групп;
- Календарный план воспитательной работы.

В соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования в образовательной программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанниками.

4.8. Образовательная организация реализует программы общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, оздоровительную, компенсирующую, комбинированную направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.12. При выборе родителями (законными представителями) воспитанников формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

4.13. Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учётом возрастных особенностей воспитанников, а также годовым планом и примерным расписанием совместной деятельности педагогов и детей групп Образовательной организации. При разработке образовательной программы Образовательная организация определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Образовательная организация может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей.

4.14. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. В Образовательной организации могут функционировать группы общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности.

4.15.1 Группы оздоровительной направленности функционируют для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.15.2. Группы компенсирующей направленности могут функционировать для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению, слуху, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, со сложным дефектом, а также имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

4.15.3. Группы комбинированной направленности могут функционировать в целях реализации прав детей, имеющих тяжелые нарушения речи, задержку психического развития на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе и адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

4.16. Виды реализуемых программ:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, выходного дня.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.20. В Образовательной организации систематически (на месяц, год) составляется перспективный план (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). В Образовательной организации утверждена единая система планирования образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой не предусматривая жёсткого регламентирования образовательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.

Все изменения, вносимые в планирование, утверждаются приказом заведующего Образовательной организацией и доводятся до всех участников образовательного процесса.

В Образовательной организации применяется комплексно - тематический подход к организации образовательного процесса. Он подразумевает объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой темы. В качестве тем выступают организующие моменты, тематические недели, события, реализация проектов, сезонные явления в природе, праздники, традиции. Реализация комплексно - тематического принципа тесно взаимосвязана с интеграцией образовательных областей и с интеграцией детских деятельностей.

В Образовательной организации создан единый образовательный процесс, в котором в комплексе решаются воспитательные, обучающие и развивающие задачи педагогического процесса. Образовательный процесс строится в Образовательной организации с учётом контингента обучающихся, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

4.21. Образовательная организация имеет право разработать программу коррекционно-развивающей работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коррекционно - развивающая работа в Образовательной организации реализуется в форме групповых и/или индивидуальных коррекционно - развивающих занятий. Выбор конкретной программы коррекционно - развивающих мероприятий, их количество, формы организации, методов и технологий реализации определяется Образовательной организацией самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

Содержание коррекционно - развивающей работы для каждого обучающегося определяется с учётом его особых образовательных потребностей на основе рекомендаций психолого-педагогической комиссии организации и согласия родителей.

Коррекционно - развивающая работа в структуре образовательного процесса создаёт предпосылки для его более успешного осуществления. Коррекционно – развивающая работа направлена на:

- обеспечение коррекции нарушений развития детей различных целевых групп, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы;
- освоение детьми с ОВЗ программы, их разносторонне развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

4.22. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к ним не применяются.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.23. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное Собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной



деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.6. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

5.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.

5.14. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.

5.15. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- иная деятельность, указанная в п. 3.14.2. настоящего Устава.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная Организация.

5.17. Добровольные пожертвования, полученные от физических и юридических лиц в денежной, натуральной и иной формах, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в рамках уставной деятельности Образовательной Организации.

5.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

6.2. Компетенции Учредителя Образовательной организации:

6.2.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

6.2.2. Назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.

6.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

6.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.2.5. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

6.2.10. Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.

6.2.14. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

6.2.16. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8 - 6.2.11 пункта 6.2 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 6.2.4 пункта 6.2 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.

6.2.18. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

6.2.19. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.

6.2.20. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3.2. Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.3.3. На время отсутствия руководителя Образовательной организации его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

6.4. Заведующий Образовательной организацией:

6.4.1. Заведующий Образовательной организацией проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.4.2. Заведующий Образовательной Организацией пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6.4.3. Заведующий вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

6.4.4. Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчётен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заведующий Образовательной организацией несёт ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации.

6.6.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

6.6.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.6.3. Заведующий Образовательной организацией имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

6.7. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.7.1. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет Образовательной организации;
- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

6.7.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действуют на основании настоящего Устава.

6.7.3. Управляющий совет Образовательной организации (далее Совет).

В состав Совета входят заведующий Образовательной организацией, представители педагогических работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, представители первичной профсоюзной организации, представители общественности и представители других организаций. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете Образовательной организации. Представители родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях. Представители первичной профсоюзной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации. Представители общественности выдвигаются на Общем собрании работников Образовательной организации.

6.7.4. Количественный состав Совета - не менее 7 человек.

6.7.5. Срок полномочий Совета Образовательной организации - 2 года.

6.7.6. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избирается на первом заседании на срок полномочий Совета Образовательной организации из числа его членов большинством голосов от общего числа голосов Совета образовательной организации.

6.7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе ребёнка члена Совета в другую образовательную организацию.

6.7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6.7.9. Председатель Совета Образовательной организации:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

6.7.10. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Образовательной организации;
- участие в организации работы с шефскими организациями, поиске спонсоров Образовательной организации, в поиске добровольных помощников;
- участие в организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- участие в организации предпринимательской деятельности;
- содействие совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
- согласование по представлению заведующего Образовательной организации заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Образовательной организации закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

- принятие решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Образовательной организации, не отнесённым к компетенции руководителя.

Совет Образовательной организации представляет Образовательную организацию в пределах своей компетенции.

6.7.11. Совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

6.7.12. Совещания Совета Образовательной организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета Образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Образовательной организации.

6.7.13. Ход заседания и решения Совета Образовательной организации оформляются протоколами. Срок хранения протоколов - 1 год.

6.7.14. Общее собрание работников Образовательной организации. В заседании принимают участие все работники Образовательной организации. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.7.15. Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.

6.7.16. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения и утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.7.17. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Принятое решение является обязательным к исполнению.

6.7.18. Ход общего собрания работников образовательной организации и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов - 1 год.

6.7.19. Педагогический совет Образовательной организации. Осуществляет управление педагогической деятельностью Образовательной организации и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, имеющим бессрочный срок полномочий. В его состав входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству. В Педагогический совет также входят заведующий и его заместитель (при наличии).

6.7.20. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.7.21. К компетенции Педагогического совета относится:



- определение направлений образовательной деятельности образовательной организации;
- анализ, оценка и выбор образовательных программ для использования в образовательной организации и выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в образовательной организации, результатов контроля;
- обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ;
- принятие годового плана работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями из группы риска;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы образовательной организации, а также благоустройства её территории;
- рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального общего образования;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.7.22. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.7.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является обязательным к исполнению.

6.7.24. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов не менее 3 (трёх) лет.

6.7.25. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации: коллегиальные органы управления Образовательной организацией имеют право выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции.

6.8. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда.

6.8.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организацией.

6.8.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.8.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8.6 настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 6.8.5 настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 6.8.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.8.5 настоящего Устава. Заведующий Образовательной организацией отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь

период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.8.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 6.8.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.8.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.8.8. Лица из числа указанных в пункте 6.8.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.8.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

7.1 Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией,

утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

8.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Образовательной организации, их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей (при наличии).

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников (при наличии).

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников (при наличии).

8.8. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения Совета родителей (при наличии), Профессионального союза работников (при наличии).

8.9. Заведующий не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, при принятии которого учитывается мнение Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников, обеспечивает направление его проекта в соответствующий мнение Коллегиальный орган управления или Совет родителей (при наличии) или Профессиональный союз работников (при наличии).

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещениях Образовательной организации.

Коллегиальный орган управления или Совет родителей или Профессиональный союз работников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта на заседании членов соответствующего Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта локального нормативного акта и направляет заведующему копию протокола заседания.

В случае отказа в согласовании проекта нормативного акта, протокол должен содержать описание причин отказа в согласовании, в том числе замечания и предложения, высказанные членами заседания в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

В случае если соответствующий Коллегиальный орган управления или Совет родителей или Профессиональный союз работников не предоставил в течение 5 (пяти) рабочих дней заведующему копию протокола соответствующего заседания, локальный нормативный акт считается согласованным с соответствующим Коллегиальным органом управления или Советом родителей или Профессиональным союзом работников.

В случае отказа в согласовании локального нормативного акта Коллегиальным органом управления или Советом родителей или Профессиональным союзом работников, заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом содержащихся в соответствующем протоколе заседания Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, утверждаемым заведующим и председателем соответствующего Коллегиального органа управления или Совета родителей или Профессионального союза работников, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

8.10. Локальные нормативные акты Образовательной организации, размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения заведующим с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Образовательной организации по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Мурманской области, с учетом особенностей предусмотренных законодательством в сфере образования.

9.2. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту воспитанников и др.) передаются организации - правопреемнику.

9.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких Образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срок действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

9.6. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования.

9.7. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

9.8. После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.10. Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Образовательная организация считается реорганизованной, ликвидация считается завершенной, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Всего пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

на 30 (тридцати) листах

Заведующий МБДОУ №7 - Апатиты  
И.В. Пятакова

