

Оформление документов в электронном виде (через ЕПГУ)

При подаче заявления через ЕПГУ к заполняемой форме необходимо загрузить:

1. **Заявление** - отсканировать одним документом в формате PDF, назвать «заявление_Фамилия».

В заявлении необходимо указать:

1. **Ф.И.О. полностью** (как в документе, удостоверяющем личность), должность, наименование образовательной организации по Уставу, почтовый адрес (с индексом), адрес электронной почты, контактный телефон.

2. **В соответствии с пунктом 28 Порядка аттестации:**

- **Сведения об уровне образования** (квалификации) (в соответствии с документами об образовании).

- **Сведения об имеющихся квалификационных категориях:** дата установления, реквизиты приказа об установлении квалификационной категории.

- **Сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях:** показатели профессиональной деятельности утверждены в Порядке аттестации.

- **Должность, по которой педагогический работник желает пройти аттестацию.**

3. **Дата (актуальная), подпись педагогического работника.**

2. **Подтверждающие документы** - отсканировать одним документом в формате PDF, назвать «подтверждающие_Фамилия».

- **К подтверждающим документам относятся:** копия документа, удостоверяющего место работы и занимаемую должность; копии документов об образовании и квалификации, повышении квалификации и другие документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности.

- **Обязательно:** копия документа, удостоверяющего место работы и занимаемую должность (копия трудовой книжки с записью "работает по настоящее время", заверенная руководителем образовательной организации - дата, подпись, печать или выписка из трудовой книжки), остальные документы - по желанию.

Если в заявлении педагогический работник указывает на наличие приложений (например, приложение № 1, приложение № 2 и т.д.), значит, эти документы должны быть.

3. **Согласие на обработку персональных данных** - отсканировать одним документом в формате PDF, назвать «согласие_Фамилия».

Дата в документах должна быть актуальной на дату отправления заявления!!!

Обращаем особое внимание:

Оригиналы документов, загруженных через ЕПГУ, направлять в аттестационную комиссию не нужно.

Документы необходимо отсканировать в хорошем качестве!!!

Не принимаются документы в виде фотографий «на столе», «в руках», в виде нескольких изображений на одной странице и т.п.

Информационную карту направляет работодатель!

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

Аттестация проводится **по желанию педагогического работника на основании заявления.**

При принятии педагогическим работником решения о подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории необходимо **предварительно провести объективный анализ своей профессиональной деятельности** в целях самостоятельной оценки ее соответствия показателям, на основе которых аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35 (первая категория), 36 (высшая категория) Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы (пункт 37 Порядка).

Срок рассмотрения аттестационной комиссией заявления о проведении аттестации - **30 календарных дней** (со дня получения заявления):

-определяется конкретный срок проведения аттестации, осуществляется письменное уведомление педагогического работника о сроках проведения аттестации (уведомление направляется на личный адрес электронной почты, указанный в заявлении) (пункт 31 Порядка).

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет **не более 60 календарных дней** (пункт 32 Порядка).

Убедительно просим педагогических работников перед подачей заявления внимательно его прочитать.